EXTRACTO SESION ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

DEL DIA 18 DE OCTUBRE DE 2024

1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.- Pregunta el Sr. Presidente si existe alguna observación que hacer al acta de la sesión celebrada el día 11 de octubre de 2024, y no formulándose ninguna, la misma fue aprobada por unanimidad de los miembros presentes.

2.- DESPACHO DE OFICIOS. Se acordó aprobar en sus propios términos la propuesta contenida en el informe emitido por la Asesoría Jurídica Municipal, con el contenido siguiente:

2.1.- La representación procesal de D^a. ***** presentó escrito de demanda el día siete de febrero de dos mil veinticuatro, formulando recurso contencioso-administrativo contra el Ayuntamiento de León, sobre responsabilidad patrimonial, que por turno de reparto correspondió tramitarlo al Juzgado Contencioso-Administrativo nº 2 de León, como Procedimiento Abreviado nº 37/2024.

Celebrado el juicio oral, el Juzgado Contencioso-Administrativo nº 2 de León, dictó la sentencia nº 144/2024, el día veintiséis de septiembre de dos mil veinticuatro, con la siguiente Parte Dispositiva:

“FALLO:

*Desestimo el recurso contencioso administrativo interpuesto por la representación procesal de D^{ÑA}. ***** contra la Resolución desestimatoria dictada por el Ayuntamiento de León en el expediente de responsabilidad patrimonial 38/2022, notificada a la parte recurrente en fecha 2 de enero de 2024 por la que se desestima la reclamación por responsabilidad patrimonial formulada por la recurrente en fecha 13 de mayo de 2022.*

Y ello con expresa condena en costas a la parte demandante.

Notifiquese esta resolución a las partes haciéndoles saber que contra ella no cabe recurso.”

2.2.- La representación procesal de D. ***** presentó escrito de demanda el día cinco de junio de dos mil veinticuatro, formulando recurso contencioso-administrativo contra el Ayuntamiento de León, sobre infracción de la Ley de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial,

que por turno de reparto correspondió tramitarlo al Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de León, como Procedimiento Abreviado nº 106/2024.

Celebrado el juicio oral, el Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de León, dictó la sentencia nº 148/2024, el día veintisiete de septiembre dos mil veinticuatro, con la siguiente Parte Dispositiva:

“FALLO:

*Que estimo el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don ***** contra la Resolución desestimatoria del expediente sancionador 42721/2023, por la que se impone una sanción de 100,00 € (cien euros) como consecuencia de la infracción regulada en el art. 50.1 del Reglamento General de Circulación, tramitado por la Policía Local, por exceso de velocidad, como consecuencia de “Circular a 56 km/h teniendo limitada la velocidad a 50 km/h. Cinemómetro de efecto DOPPLER ESTÁTICO. Nº de serie 61029 (Velocidad Real medida 63 km/h”, actuación administrativa que anulo y dejo sin efecto, por no ser ajustada al ordenamiento jurídico y, en consecuencia, condeno a la Administración demandada a la devolución del importe que hubiera sido satisfecho, más el interés legal, con expresa imposición de las costas a la administración demandada.*

Notifíquese la presente resolución a las partes haciendo constar que la misma es firme y no cabe recurso alguno contra la misma.”

2.3.- La representación procesal de D. ***** interpuso recurso contencioso-administrativo el día cuatro de junio de dos mil veinticuatro contra el Ayuntamiento de León, que por turno de reparto correspondió tramitarlo al Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1, como Procedimiento Abreviado nº 104/2024.

Con fecha dos de octubre de dos mil veinticuatro el Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de León, dictó el Decreto nº 48/2024, con la siguiente PARTE DISPOSITIVA:

“ACUERDO:

- Tener por **DESISTIDO** al recurrente ***** declarando la terminación de este procedimiento.

- Firme la presente resolución, archivar las actuaciones.”

2.4.- La representación procesal de D^a. ***** presentó escrito de demanda el día catorce de junio de dos mil veinticuatro, formulando recurso contencioso-administrativo contra el Ayuntamiento de León, sobre responsabilidad patrimonial, que por turno de reparto correspondió tramitarlo al

Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de León, como Procedimiento Abreviado nº 113/2024.

Celebrado el juicio oral, el Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de León, dictó la sentencia nº 154/2024, el día dos de octubre de dos mil veinticuatro, con la siguiente Parte Dispositiva:

“FALLO:

DESESTIMO el recurso interpuesto por el Letrado D. ***** en nombre y representación de D^a ***** contra la Resolución de fecha 12 de abril de 2024, dictada por el Ayuntamiento de León, por la que se desestimó la reclamación de responsabilidad patrimonial formulada por la recurrente en fecha 5 de septiembre de 2022 por caída en la vía pública y **DECLARO ser la misma ajustada a Derecho.**”

Sin costas.”

2.5.- La representación procesal de D. ***** y de la entidad “LÍNEA DIRECTA SEGUROS, S.A.” presentó escrito de demanda el día veintiocho de junio de septiembre de dos mil veintitrés, formulando recurso contencioso-administrativo contra el Ayuntamiento de León, sobre responsabilidad patrimonial, que por turno de reparto correspondió tramitarlo al Juzgado Contencioso-Administrativo nº 2 de León, como Procedimiento Abreviado nº 135/2023.

El día diecisiete de julio de dos mil veinticuatro el Juzgado Contencioso-Administrativo nº 2 de León, dictó la Sentencia nº 121/2024, con la siguiente Parte Dispositiva:

“FALLO:

*Estimo el recurso contencioso-administrativo interpuesto por D. ***** y la entidad aseguradora LINEA DIRECTA S.A. contra la desestimación presunta de la reclamación de cantidad por responsabilidad patrimonial efectuada por la parte recurrente en el expediente de responsabilidad patrimonial 47/22 (GD 22344/2022) seguido ante el Excmo. Ayuntamiento de León, declarando no ajustada a derecho la resolución desestimatoria impugnada declarando el derecho de la entidad aseguradora LÍNEA DIRECTA a percibir una indemnización de mil cinco euros con treinta y seis céntimos y a D. ***** la cantidad de 150 euros.*

Y ello con imposición de costas a la demandada con el límite fijado en esta sentencia.”

3.- AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO CORRESPONDIENTE A LOS SERVICIOS POSTALES Y DE NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS

PRESTADOS POR LA “SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A., S.M.E.” DURANTE LOS DÍAS 1 AL 12, AMBOS INCLUSIVE, DEL MES DE AGOSTO DE 2024.- Se acordó aprobar en sus propios términos, el informe propuesta emitido por el Jefe de Subárea de Recursos Económicos que cuenta con el informe favorable del Interventor Municipal de fecha 9 de octubre de 2024 con la siguiente observación *“los contratos deben ser adjudicados con anterioridad al vencimiento del anterior. La mala práctica administrativa de iniciar el nuevo expediente de contratación en fechas próximas al vencimiento del vigente, da lugar a que se deba prorrogar irregularmente el contrato vencido hasta la adjudicación y entrada en vigor del nuevo. Procede la autorización y disposición del gasto ya que en caso contrario, se daría lugar a un enriquecimiento (injusto) de la Administración, puesto que el servicio es imprescindible, está siendo efectivamente prestado y la demora en el pago da lugar al devengo de intereses de demora”* cuyo contenido es el siguiente:

“PRIMERO.- Autorizar y Disponer un gasto por importe total de **330,63 euros, IVA incluido**, con cargo a la aplicación presupuestaria 02.92000.22201 del Estado de Gastos del Presupuesto General del Ayuntamiento de León del Ejercicio 2024, en favor de la entidad **SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A. S.M.E.**, con **N.I.F. A83052407**, correspondiente a la factura emitida por dicha Sociedad en concepto de servicios postales y notificaciones administrativas prestados durante el mes de AGOSTO (días 1 al 12, ambos inclusive) de 2024.

“SEGUNDO.- Notificar los anteriores acuerdos a la SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS, S.A. S.M.E., a la Intervención Municipal y al responsable del contrato, a los efectos consiguientes.”

4.- AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO CONSISTENTE EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SANITARIOS EN LA RESIDENCIA DE MAYORES “VIRGEN DEL CAMINO”, DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2024.- Se acordó aprobar en sus propios términos, la propuesta emitida por la Concejala Delegada de Mayores que cuenta con el informe favorable del Interventor Municipal de fecha 15 de octubre de 2024 con la siguiente observación *“los contratos deben ser adjudicados con anterioridad al vencimiento del anterior. La mala práctica administrativa de iniciar el nuevo expediente de contratación en fechas próximas al vencimiento del vigente, da lugar a que se deba prorrogar irregularmente el contrato vencido hasta la adjudicación y entrada en vigor del nuevo. Procede la autorización y disposición del gasto ya que en caso contrario, se daría lugar a un enriquecimiento (injusto) de la Administración, puesto que el servicio es imprescindible, está siendo efectivamente prestado y la demora en el pago da lugar al devengo de intereses de demora”* cuyo contenido es el siguiente:

ÚNICO: Autorizar y Disponer el gasto consistente en **la prestación de los servicios sanitarios en la Residencia de Mayores “Virgen del Camino”,**

durante el mes de JUNIO de 2024, por importe de 3.348,00 € a favor de la entidad que ha prestado el servicio, GESTIÓN SANITARIA TRESSALUD, con CIF B84513936.

5.- AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO CONSISTENTE EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SANITARIOS EN LA RESIDENCIA DE MAYORES “VIRGEN DEL CAMINO”, DURANTE EL MES DE JULIO DE 2024.-

Se acordó aprobar en sus propios términos, la propuesta emitida por la Concejala Delegada de Mayores que cuenta con el informe favorable del Interventor Municipal de fecha 9 de octubre de 2024 con la siguiente observación *“los contratos deben ser adjudicados con anterioridad al vencimiento del anterior. La mala práctica administrativa de iniciar el nuevo expediente de contratación en fechas próximas al vencimiento del vigente, da lugar a que se deba prorrogar irregularmente el contrato vencido hasta la adjudicación y entrada en vigor del nuevo. Procede la autorización y disposición del gasto ya que en caso contrario, se daría lugar a un enriquecimiento (injusto) de la Administración, puesto que el servicio es imprescindible, está siendo efectivamente prestado y la demora en el pago da lugar al devengo de intereses de demora”* cuyo contenido es el siguiente:

ÚNICO: Autorizar y Disponer el gasto consistente en la prestación de los servicios sanitarios en la Residencia de Mayores “Virgen del Camino”, durante el mes de JULIO de 2024, por importe de 3.501,00 € a favor de la entidad que ha prestado el servicio, GESTIÓN SANITARIA TRESSALUD, con CIF B84513936.

6.- AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO CONSISTENTE EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SANITARIOS EN LA RESIDENCIA DE MAYORES “VIRGEN DEL CAMINO”, DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024.-

Se acordó aprobar en sus propios términos, la propuesta emitida por la Concejala Delegada de Mayores que cuenta con el informe favorable del Interventor Municipal de fecha 9 de octubre de 2024 con la siguiente observación *“los contratos deben ser adjudicados con anterioridad al vencimiento del anterior. La mala práctica administrativa de iniciar el nuevo expediente de contratación en fechas próximas al vencimiento del vigente, da lugar a que se deba prorrogar irregularmente el contrato vencido hasta la adjudicación y entrada en vigor del nuevo. Procede la autorización y disposición del gasto ya que en caso contrario, se daría lugar a un enriquecimiento (injusto) de la Administración, puesto que el servicio es imprescindible, está siendo efectivamente prestado y la demora en el pago da lugar al devengo de intereses de demora”* cuyo contenido es el siguiente:

Autorizar y Disponer el gasto consistente en la prestación de los servicios sanitarios en la Residencia de Mayores “Virgen del Camino”, durante el mes de AGOSTO de 2024, por importe de 4.257,00 € a favor de la

entidad que ha prestado el servicio, GESTIÓN SANITARIA TRESSALUD, con CIF B84513936.

7.- AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO CONSISTENTE EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TERAPIA OCUPACIONAL EN LA RESIDENCIA DE MAYORES “VIRGEN DEL CAMINO” Y SU UNIDAD DE ATENCIÓN SOCIAL, DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024.- Se acordó aprobar en sus propios términos, la propuesta emitida por la Concejala Delegada de Mayores que cuenta con el informe favorable del Interventor Municipal de fecha 9 de octubre de 2024 con la siguiente observación *“los contratos deben ser adjudicados con anterioridad al vencimiento del anterior. La mala práctica administrativa de iniciar el nuevo expediente de contratación en fechas próximas al vencimiento del vigente, da lugar a que se deba prorrogar irregularmente el contrato vencido hasta la adjudicación y entrada en vigor del nuevo. Procede la autorización y disposición del gasto ya que en caso contrario, se daría lugar a un enriquecimiento (injusto) de la Administración, puesto que el servicio es imprescindible, está siendo efectivamente prestado y la demora en el pago da lugar al devengo de intereses de demora”* cuyo contenido es el siguiente:

Autorizar y Disponer el gasto consistente en la prestación del servicio de Terapia Ocupacional en la Residencia de Mayores “Virgen del Camino” y su Unidad de Atención Social, durante el mes de AGOSTO de 2024, por importe de **1.665,83 €** a favor de la entidad que ha prestado el servicio, ASOCIACIÓN BELEROFONTE, con CIF G37519253.

8.- AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024.- Se acordó aprobar en sus propios términos, la propuesta emitida por la Concejala Delegada de Bienestar Social y Juventud que cuenta con el informe favorable del Interventor Municipal de fecha 15 de octubre de 2024 con la siguiente observación *“los contratos deben ser adjudicados con anterioridad al vencimiento del anterior. La mala práctica administrativa de iniciar el nuevo expediente de contratación en fechas próximas al vencimiento del vigente, da lugar a que se deba prorrogar irregularmente el contrato vencido hasta la adjudicación y entrada en vigor del nuevo. Procede la autorización y disposición del gasto ya que en caso contrario, se daría lugar a un enriquecimiento (injusto) de la Administración, puesto que el servicio es imprescindible, está siendo efectivamente prestado y la demora en el pago da lugar al devengo de intereses de demora”* cuyo contenido es el siguiente:

“Autorizar y Disponer el gasto de **175.718,38 €**, correspondiente a la prestación del SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO durante el mes de AGOSTO de 2024, a favor de la prestataria del servicio, SERVEO SOCIAL, S.L., (anteriormente SACYR SOCIAL, S.L.), con identificación fiscal B85621159, una vez finalizado el contrato.”

9.- CONTRATO SERVICIO INFRAESTRUCTURA VERDE. LOTE 1 JARDINERÍA-OBRA CIVIL. APROBACIÓN MODIFICACIÓN.- Se acordó aprobar el dictamen emitido por la Comisión Municipal Informativa de Desarrollo Urbano, celebrada el día 15 de octubre de 2024, cuyo contenido es el siguiente:

“Visto el expediente CON2021089 **SE ACUERDA:**

Primero. - Aprobar la modificación contractual no prevista en los Pliegos rectores de la convocatoria, del expediente de “**Servicio de mantenimiento, conservación y reparación de la infraestructura verde urbana del Municipio de León. Lote 1 Mantenimiento de jardinería y obra civil**”, aumentando el crédito para el presente ejercicio en la cantidad de 450.000,00 € (IVA incluido).

Segundo. - Requerir a la entidad adjudicataria, a fin de que efectúe el depósito de la garantía complementaria que corresponda al 5% del importe de la modificación, de forma previa a la firma de la adenda correspondiente, siendo obligatoria la publicación de la presente modificación en los mismos medios en que se publicó la convocatoria. Deben presentar, asimismo, Certificados tributarios actualizados y póliza de seguro RC con último recibo abonado.

Tercero. - Notificar el presente acuerdo a la entidad adjudicataria, al técnico responsable del expediente, D*****., y a la Intervención Municipal de Fondos.”

10.- APROBACIÓN DEL ANEXO I DENOMINADO VALLADO DE LA OBRA DE LA EVALUACIÓN DE RIESGOS ESPECÍFICA DE LOS TRABAJOS PRELIMINARES DE LAS OBRAS DE “REHABILITACIÓN DE LA PLAZA MAYOR EN LA CIUDAD DE LEÓN.- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior Adjunta al Servicio de Contratación, cuyo contenido es el siguiente:

Primero.- Aprobar el Anexo I denominado Vallado de la Obra de la Evaluación de Riesgos Específica de los trabajos preliminares de las obras de “REHABILITACIÓN DE LA PLAZA MAYOR EN LA CIUDAD DE LEÓN” elaborada por las empresas componentes de la adjudicatarias de las mismas, UTE de “GEOXA GENERAL DE CONSTRUCCIONES, S.L.” (NIF B24554321), “CONSTRUCCIONES PRESA IBAÑEZ, S.L.” (NIF B24054272) y “OBRAS Y CONTRATAS OLY, S.L.” (NIF 24385734) e informado favorablemente por el Técnico Coordinador de Seguridad y Salud de dichas obras Dña. Laura Rodríguez Álvarez. Dicho informe señala lo siguiente:

“Se desarrolla el presente anexo a la evaluación de riesgos específica citada para explicar las especificaciones a seguir en la obra relativas al vallado de la misma y sus zonas de afección.

En primer lugar se realizará un vallado parcial de la Plaza Mayor (se adjunta plano), aproximadamente del 60% de la superficie total de la Plaza, de esta forma se asegura el acceso de los vehículos de emergencia y cuerpos de seguridad, así como de los vehículos y maquinaria de obra.

Aunque quedará sin vallar un 40% aproximadamente de la superficie total, se debe de tener en cuenta que los trabajos a ejecutar supondrán durante el horario laboral el acceso de vehículos y maquinaria de obra, ruido provocado por las demoliciones, polvo y otras molestias propias de la ejecución de la obra, lo que impide mantener la actividad del Mercado en la zona de la Plaza que no estará en obras en esta primera fase.”

Todo ello en cumplimiento de lo establecido en el R.D. 1627/97 de 24 de octubre y en los pliegos técnicos rectores de dicha contratación.

Segundo.- Notificar el presente acuerdo a la entidad adjudicataria de la obra “UTE REHABILITACIÓN PLAZA MAYOR”, con NIF U19948462, y al técnico responsable del expediente.”

11.- APROBACIÓN DE INTERESES DE DEMORA DEL CONTRATO MIXTO (OBRAS Y SERVICIOS) CUYA PRESTACIÓN PRINCIPAL ES LA OBRA, PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTO DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN DE OBRAS Y DE EJECUCIÓN, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL PABELLÓN POLIDEPORTIVO DE PUENTE CASTRO.- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior Adjunta al Servicio de Contratación, cuyo contenido es el siguiente:

Primero.- Aprobar la valoración contenida en el informe emitido en fecha 14 de octubre de 2024 por el Sr. Jefe de Servicio de Presupuesto y Contabilidad, en la que, atendiendo a lo establecido en el art. 7.2 de la Ley 3/2004 de 29 de diciembre que establece medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, el cual cuantifica los intereses a abonar a la entidad ARCOR S.L.U, con N.I.F B24009284 por el retraso en el pago de las facturas devengadas por los trabajos efectivamente realizados en el importe que asciende a 54.576,30 euros.

Segundo.- Notificar el presente acuerdo a la entidad reclamante, a los Srs. Técnicos intervinientes en el expediente y a la Intervención Municipal de Fondos para su conocimiento a los efectos que proceda.”

12.- CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA SALÓN DE ACTOS DEL CEBT Y EDIFICIO REHABILITADO DEL SPEIS.- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior Adjunta al Servicio de Contratación, cuyo contenido es el siguiente:

1º.- Aprobar el expediente de contratación del suministro de referencia, utilizando el procedimiento abierto simplificado con tramitación anticipada en función de su cuantía. Aprobar todos los documentos rectores de la contratación (Cuadro de Características Particulares, Providencia de Inicio, Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Anexo referido al contrato de suministros, Pliego de

Prescripciones Técnicas Particulares, Informe técnico previo a la licitación que contiene el detalle de todos los aspectos de relevancia ante la entrada en vigor de la nueva Ley de Contratos del Sector Público, Ley 9/2017 de 08 de noviembre, informe justificativo del cumplimiento del art. 7 de Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, documentación toda ella remitida por la Técnico Municipal

2º.- Aprobar el gasto que asciende a un valor estimado IVA excluido asciende a 114.320,00 euros, presupuesto de licitación IVA incluido de 138.327,20 euros. Duración del contrato de 2 meses para lote 1 y mes y medio para lote 2. Consta incorporado en fecha 15.10.2024 por la Intervención Municipal de Fondos informe favorable, figurando los siguientes documentos contables RC:

.- RC de fecha 10.10.2024, importe 72.382,20 euros, nº operación 220240014465, Partida presupuestaria 2024/18.93300.62200 (obras de inversión y reposición edificios municipales).

.- RC de fecha 10.10.2024, importe 41.222,60 euros, nº operación 220240014466, Partida presupuestaria 2024/03.13200.62507 (mobiliario Policía y edificios administrativos).

.- RC de fecha 10.10.2024, importe 24.722,40 euros, nº operación 220240014472, Partida presupuestaria 2024/03.13200.62507 (mobiliario Policía y edificios administrativos).

3º.- Continuar con la tramitación del expediente administrativo hasta su definitiva conclusión, efectuando las publicaciones necesarias.”

13.- CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE RENOVACIÓN EXTERIOR DEL PALACIO DE DON GUTIERRE.- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior Adjunta al Servicio de Contratación, cuyo contenido es el siguiente:

Vista la propuesta que formula el Servicio de Contratación, se acuerda:

1º.- Aprobar el expediente de contratación de las obras de referencia, utilizando el procedimiento abierto simplificado, y la tramitación ordinaria. Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares con el Anexo correspondiente a los contratos de obras, Memoria valorada, PPT, Cuadro de Características Particulares, e informe técnico anexo al PCAP, todos ellos documentos rectores de la presente contratación.

2º.- Aprobar el presupuesto que asciende a 114.950,00 euros IVA incluido al 21%, valor estimado de 95.000,00 euros IVA excluido, plazo ejecución de 3 meses con plazos parciales.

Consta incorporado el preceptivo informe de fiscalización del gasto emitido sin reparos por la Intervención Municipal de Fondos, constando documentos RC.

3º.- Continuar con la tramitación del expediente administrativo hasta su definitiva conclusión, efectuando las publicaciones y demás trámites que resulten

necesarios.”

14.- CONTRATO MIXTO DE SUMINISTRO, OBRAS Y SERVICIOS, CON PREVALENCIA DE SUMINISTRO PARA LA DOTACIÓN DE 4 ASEOS PÚBLICOS AUTOLIMPIABLES EN ESPACIOS LIBRES PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE LEÓN.- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior Adjunta al Servicio de Contratación, cuyo contenido es el siguiente:

1º.- Aprobar el expediente de contratación del suministro de referencia, utilizando el procedimiento abierto regulación armonizada con tramitación anticipada en función de su cuantía. Aprobar todos los documentos rectores de la contratación (Cuadro de Características Particulares, Providencia de Inicio, Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Anexo referido al contrato de suministros, Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, Informe técnico previo a la licitación que contiene el detalle de todos los aspectos de relevancia como Anexo al PCAP, informe justificativo del cumplimiento del art. 7 de Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, documentación toda ella remitida por la Sra. Técnico Responsable del Contrato.

2º.- Aprobar el gasto que se corresponde con un valor estimado de 247.933,88 euros, presupuesto base de licitación de 300.000,00 € IVA incluido. Plazo de ejecución de 5 meses para el suministro y la obra y 2 años para el servicio.

Consta incorporado informe favorable emitido por la Intervención Municipal de Fondos, existiendo documento RC.

3º.- Continuar con la tramitación del expediente administrativo hasta su definitiva conclusión, efectuando las publicaciones necesarias”.

15.- CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE DIVERSO MATERIAL PARA LAS LUDOTECAS MUNICIPALES Y ESCUELAS INFANTILES.- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior Adjunta al Servicio de Contratación, cuyo contenido es el siguiente:

“ Vista la propuesta que formula el Servicio de Contratación, se adopta el siguiente acuerdo:

1º.- Aprobar el expediente de contratación del suministro de referencia, utilizando el procedimiento abierto simplificado especial por razón de su cuantía y tramitación ordinaria. Aprobar todos los documentos rectores de la contratación: Providencia de Inicio; Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Anexo referido al contrato de suministros; Pliego de Prescripciones Técnicas; Modelo de oferta Económica; Cuadro de Características Particulares; Informe Técnico previo

a la licitación que contiene el detalle de todos los aspectos de relevancia de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 9/2017 de 08 de noviembre que se considera Anexo al PCAP e informe justificativo del cumplimiento del art. 7 de Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, documentación toda ella remitida por la Sra. Técnico Dña.
*****.

2º.- Aprobar el gasto que asciende a un valor estimado de 13.200,00 €, I.V.A excluido, y un presupuesto de licitación de 15.938.00 € I.V.A incluido.

Consta informe de la Intervención Municipal de Fondos, en el que se fiscaliza como favorable el inicio del expediente de contratación. Consta documento contable de reserva de crédito R.C. de fecha 14 de octubre de 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

- nº 220240014542, por un importe de 15.938,00 €, siendo la aplicación presupuestaria 04.23130.22610.

3º.- Continuar con la tramitación del expediente administrativo hasta su definitiva conclusión, efectuando las publicaciones necesarias”.

16.- CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO DEPORTIVO PARA INSTALACIONES DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES.-
Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior Adjunta al Servicio de Contratación, cuyo contenido es el siguiente:

“Vista la propuesta que formula el Servicio de Contratación, se adopta el siguiente acuerdo:

1º.- Aprobar el expediente de contratación del suministro de referencia, utilizando el procedimiento abierto simplificado especial por razón de su cuantía y tramitación ordinaria. Aprobar todos los documentos rectores de la contratación: Providencia de Inicio; Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Anexo referido al contrato de suministros; Pliego de Prescripciones Técnicas; Modelo de oferta Económica; Cuadro de Características Particulares; Informe Técnico previo a la licitación que contiene el detalle de todos los aspectos de relevancia de la Ley de Contratos del Sector Público, Ley 9/2017 de 08 de noviembre que se considera Anexo al PCAP e informe justificativo del cumplimiento del art. 7 de Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, documentación toda ella remitida por el Sr. Técnico responsable del contrato, D. *****.

2º.- Aprobar el gasto que asciende a un valor estimado de 25.013,62 €, I.V.A excluido, y un presupuesto de licitación de 30.266,48 € I.V.A incluido.

Consta informe de la Intervención Municipal de Fondos, en el que se fiscaliza como favorable el inicio del expediente de contratación. Constan

documentos contables de reserva de crédito R.C. de fecha 4 de septiembre de 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

- nº 220240011825, por un importe de 30.266,48 €, siendo la aplicación presupuestaria 09.34210.62324.

3º.- Continuar con la tramitación del expediente administrativo hasta su definitiva conclusión, efectuando las publicaciones necesarias”.

17.- AYUDAS DE URGENCIA SOCIAL. SEPTIEMBRE 2024.- Se acordó aprobar en sus propios términos, la propuesta emitida por la Concejala Delegada de Bienestar Social y Juventud que cuenta con el informe favorable del Interventor Municipal de fecha 30 de septiembre de 2024 , cuyo contenido es el siguiente:

PRIMERO: Conceder las siguientes Ayudas de Urgencia Social por un importe total de 36.205 € disponiendo del gasto que se indica a favor de las personas beneficiarias que se relacionan:

EXPT. AUS/24/0456

IMPORTE: 1290 €

FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 1290 €

OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses

PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0473

IMPORTE: 800 €

FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 800 €

OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses

PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0475

IMPORTE: 2850 €

FINALIDAD: 1. Situaciones de deuda hipotecaria 2850 €

OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses

PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0477

IMPORTE: 1200 €

FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 1200 €

OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses

PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0478

IMPORTE: 1500 €

FINALIDAD: 11. Otros (cambio de vivienda) 1500 €

OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses

PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0485
IMPORTE: 1320 €
FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 1320 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0498
IMPORTE: 1500 €
FINALIDAD: 11. Otros (cambio de vivienda) 1500 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0502
IMPORTE: 1200 €
FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 1200 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0506
IMPORTE: 1660 €
FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 1660 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0508
DNI/NIE: 09781180Q
IMPORTE: 1200 €
FINALIDAD: 11. Otros (cambio de vivienda) 1200 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0509
IMPORTE: 300 €
FINALIDAD: 7. Cuidados personales esenciales (vestido, higiene...) 300 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0510
IMPORTE: 1540 €
FINALIDAD: 3. Adquisición de enseres básicos 1540 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0512
IMPORTE: 900 €
FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 900 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0514
IMPORTE: 1000 €

FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 1000 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0515

IMPORTE: 1100 €

FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 900 €

7. Cuidados personales esenciales (vestido, higiene...) 200 €

OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses

PAGO: A cobrar por la trabajadora social Sofía Madrid Vara con DNI 71463505k

EXPT. AUS/24/0516

IMPORTE: 1360 €

FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 900 €

7. Cuidados personales esenciales (vestido, higiene...) 460 €

OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses

PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0517

DNI/NIE: X7210970X

IMPORTE: 1850 €

FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 1610 €

10. Suministros energéticos 240 €

OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses

PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0518

IMPORTE: 165 €

FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 165 €

OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses

PAGO: A cobrar por la trabajadora social Marta Moral Tome con DNI 13129506W

EXPT. AUS/24/0521

IMPORTE: 1200 €

FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 1200 €

OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses

PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0522

IMPORTE: 1350 €

FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 1350 €

OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses

PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0523

IMPORTE: 2940 €

FINALIDAD: 1. Situaciones de deuda hipotecaria 2940 €

OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses

PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0525

IMPORTE: 750 €
FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 750 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0527
IMPORTE: 1200 €
FINALIDAD: 11. Otros (cambio de vivienda) 1200 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0528
IMPORTE: 1200 €
FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 1200 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0530
IMPORTE: 300 €
FINALIDAD: 11. Otros (gafas) 300 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0531
IMPORTE: 1900 €
FINALIDAD: 3. Adquisición de enseres básicos 1600 €
7. Cuidados personales esenciales (vestido, higiene...) 300 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0532
IMPORTE: 1130 €
FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 1000 €
10. Suministros energéticos 130 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0533
IMPORTE: 900 €
FINALIDAD: 2. Situaciones de deuda por alquiler 900 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

EXPT. AUS/24/0534
IMPORTE: 600 €
FINALIDAD: 7. Cuidados personales esenciales (vestido, higiene...) 600 €
OBLIGACIÓN: Justificación mediante facturas, recibos, en el plazo de tres meses
PAGO: A la persona beneficiaria

SEGUNDO: Denegar las ayudas solicitadas a los siguientes interesados, en base a la motivación que indica:

EXPT. AUS/24/0513

DENEGADO POR: En base al art. 14.1.a) en relación al art. 6.1.d) no haber sido beneficiario de esta prestación en el año natural en el que se inicie el procedimiento de su reconocimiento.

EXPT. AUS/24/0526

DENEGADO POR: En base al art. 14.1.a) en relación con el art. 6.1.d) no haber sido beneficiario de esta prestación en el año natural en el que se inicie el procedimiento de su reconocimiento

18.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO MENOR DE SUMINISTRO PARA LA ADQUISICIÓN DE BANCOS URBANOS DE POLIETILENO PARA SU INSTALACIÓN EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD DE LEÓN.- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior adscrita al Servicio de Atención Ciudadana, que cuenta con el informe favorable de la Intervención Municipal de fecha 16 de octubre de 2024, con el contenido siguiente:

1. **TIPO DE CONTRATO:** 1. Suministros
2. **CPV:** 39113600-3
3. **OBJETO:** SUMINISTRO DE TREINTA BANCOS DE POLIETILENO PARA SU INSTALACIÓN EN DIVERSOS PUNTOS DE LA CIUDAD DE LEÓN.
4. **BASES DEL CONTRATO:** 27/09/2024
5. **VALOR ESTIMADO:** 10500 €
6. **PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:** 12705 €
IVA: 2205 €
7. **APLICACIÓN PRESUPUESTARIA:** 17.92400.62500
8. **NECESIDAD A SATISFACER:**

En cumplimiento de lo previsto en los artículos 28 y 118.1 LCSP las prestaciones objeto del referido contrato son necesarias para el cumplimiento de las competencias de este Ayuntamiento revistiendo las mismas carácter puntual y no reiterado, razón por la que no han podido ser objeto de planificación y, por tanto, de expediente de contratación adjudicado por procedimiento abierto, como régimen ordinario de adjudicación, por los siguientes motivos: Teniendo en cuenta el alto nivel de vandalizaje del que han sido objeto los bancos urbanos de la ciudad de León, se ha considerado adecuada la realización de una contratación menor de treinta bancos de polietileno por la Concejalía de Participación Ciudadana, con el presupuesto obrante en la misma. Dichos bancos son fabricados con un material altamente resistente a los impactos, polietileno, y no precisan de mantenimiento. Es la primera vez, que se realiza un contrato de este tipo por la Concejalía. Los bancos se ubicarían por diversos puntos de la ciudad, y se realiza una contratación menor, no planificada, con el objeto de introducir nuevos materiales en el mobiliario urbano para evitar los daños ocasionados por conductas incívicas.

9. LICITACIÓN:

- Periodo de licitación concedido: **5 días hábiles**
- Fecha fin de presentación de ofertas: **4/10/2024.**
- Ofertas presentadas:
 - 1) GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL S.L. CIF: B24572554.
 - 2) FLAMA DOTACIONES URBANAS S.L.U. CIF: B24450447.
 - 3) ARHAM SOLUCIONES Y PROYECTOS S.L. CIF: B24674590.
 - 4) FORJAS ESTILO ESPAÑOL S.A. CIF: A79295291.

Por todo ello se PROPONE a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL la adopción del siguiente acuerdo:

1º.- Adjudicar el contrato menor **CONTRATO SUMINISTRO BANCOS POLIETILENO** a **GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL S.L** CIF **B24572554** por ser la oferta más ventajosa.

2º.- Autorizar y disponer gasto por importe **9742,19 €** (IVA: 1690,79€) con cargo a la partida presupuestaria 179240062500 RC nº operación **220240013479.**

3º.- Notificar la presente resolución del contrato al adjudicatario. Proceder a su publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de León.

4º.- Revertir a la partida el sobrante de la reserva de crédito no utilizada”.

19.- MODIFICACIÓN CLAUSULAS CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE LEÓN Y LA JUNTA VECINAL DE TROBAJO DEL CERECEDO, PARA LA FINANCIACIÓN Y EJERCICIO DE SUS COMPETENCIAS PROPIAS Y DELEGADAS.- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por el Jefe de Subárea de Infraestructuras y Movilidad, cuyo contenido es el siguiente:

PRIMERO.- Modificar el apartado 2.3 de la Cláusula Octava *“Aportación económica del Ayuntamiento de León a la Junta Vecinal de Trobajo del Cerecedo”* del Convenio de Colaboración entre el AYUNTAMIENTO DE LEÓN Y LA JUNTA VECINAL DE TROBAJO DEL CERECEDO, PARA LA FINANCIACIÓN Y EJERCICIO DE SUS COMPETENCIAS PROPIAS Y DELEGADAS, que queda redactado como sigue:

“2.3.- Externalidades negativas producidas por la ubicación de la estación depuradora de aguas residuales de León y su alfoz y cuyo importe se destina a bienes, servicios e inversiones para el ejercicio de actividades no contempladas en los apartados anteriores: 90.000 €/año.

Con la aportación por el Ayuntamiento de León de la cantidad establecida en el presente apartado se dan por concluidos los compromisos adquiridos por la Mancomunidad Municipal para el Saneamiento Integral de León y su alfoz en virtud del Acuerdo de su Consejo Directivo de fecha 25 de febrero de 1995.”

SEGUNDO.- Modificar el apartado 2.3 de la Cláusula Octava “Extinción”, del Convenio de Colaboración entre el AYUNTAMIENTO DE LEÓN Y LA JUNTA VECINAL DE TROBAJO DEL CERECEDO, PARA LA FINANCIACIÓN Y EJERCICIO DE SUS COMPETENCIAS PROPIAS Y DELEGADAS, que queda redactado como sigue:

“El presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto (artículo 51.1 de la LRJSP) o por incurrir en alguna causa de resolución, previstas en el artículo 51.2 del citado texto legal, y que a continuación se detallan:

Serán causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.*
- b) El acuerdo unánime de las partes firmantes.*
- c) Por revocación del Ayuntamiento ante cualquier incumplimiento de las obligaciones asumidas por parte de la Junta Vecinal.*
- d) Por la reclamación administrativa o judicial por la Junta Vecinal de Trobajo del Cerecedo, a la Mancomunidad Municipal para el Saneamiento Integral de León y su alfoz, de las cantidades que figuran en el apartado 2.3 de la Cláusula octava del presente Convenio.*
- e) Por renuncia de la Junta Vecinal ante cualquier incumplimiento de las obligaciones asumidas por parte del Ayuntamiento. La renuncia exigirá previamente trámite de audiencia al Ayuntamiento; cumplido dicho trámite la renuncia se realizará mediante acuerdo motivado de la Junta Vecinal.*
- f) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.*
- g) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en las leyes.*

En los casos previstos en las letras c, y e), la parte cumplidora notificará a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Comisión Técnica de Seguimiento, Vigilancia y Control prevista en este convenio.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la parte responsable del incumplimiento la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio

TERCERO.- De conformidad con las modificaciones que obran como Apartados Primero y Segundo del dispositivo del presente acuerdo, el texto del convenio es el que consta como Anexo I del mismo.

CUARTO.- Autorizar al Concejal Delegado del Área de Participación Ciudadana a la suscripción del presente Convenio y de cuantos documentos fueran necesarios para la efectividad del mismo.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE LEÓN Y LA JUNTA VECINAL DE TROBAJO DEL CERECEDO PARA LA FINANCIACIÓN Y EJERCICIO DE SUS COMPETENCIAS PROPIAS Y DELEGADAS

REUNIDOS

DE UNA PARTE: D., DE UNA PARTE: D., ***** en nombre y representación del Ayuntamiento de León, con domicilio a efecto de notificaciones en León, Av. Ordoño II, nº 10, con NIF: P-240910, y que interviene en calidad de Concejal Delegado de Participación Ciudadana, de conformidad con el nombramiento efectuado por sendos Decretos de Alcaldía-Presidencia de fechas 14 de julio y 21 de julio de 2023, respectivamente, y en virtud del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de mayo de 2024, que le faculta para la firma del presente convenio de conformidad con lo dispuesto por el párrafo g) apartado segundo de los Decretos de Alcaldía Presidencia anteriormente citados

Y DE OTRA PARTE: D., (NIF XXXX), en nombre y representación de la Entidad Local de Trobajo del Cerecedo, actuando en uso de las facultades atribuidas por XXXXX por el que es nombrado para dicho cargo y por el Acuerdo de la Asamblea Vecinal XXXX que le faculta para la firma del presente convenio.

Actúa de Secretaria Dña., ***** Secretaria General del Ayuntamiento de León, que da fe del acto

en la representación que ostentan, se reconocen recíprocamente capacidad legal suficiente para llevar a cabo la formalización del presente convenio, de conformidad con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Ley 1/1998, de 4 de junio, de Régimen Local de Castilla y León y, en su virtud

EXPONEN:

PRIMERO- El Municipio de León, ejerce en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma, las determinadas por los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL, en lo sucesivo). En el mismo sentido se expresa el artículo 20.1 de la Ley 1/1998, de 4 de junio, de Régimen Local de Castilla y León (LRLCYL, en lo sucesivo).

SEGUNDO.- La Junta Vecinal de Trobajo del Cerecedo tiene la consideración de entidad local de carácter territorial, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 3.2.a) de la LBRL y el artículo 49 de la LRLCYL. Su régimen jurídico será el establecido por las leyes de las Comunidades Autónomas, tal como prevé el artículo 24 bis LBRL en su apartado primero, por lo que, en Castilla y León se regirán por lo dispuesto en el Título VII de la LRLCYL, refiriéndose a ellas como Entidades Locales Menores y reconociendo que tendrá la consideración de entidad local con personalidad y capacidad jurídica plena para el ejercicio de sus competencias (artículo 57.2 LRLCYL).

La Disposición Transitoria Cuarta de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, establece que las entidades de

ámbito territorial inferior al municipio existentes a su entrada en vigor (31 de diciembre de 2013) mantendrán su personalidad jurídica y la condición de Entidad Local

TERCERO.- El artículo 2.1 de la LBRL, reitera específicamente para la Administración Local el principio de la descentralización, criterio organizativo que se adecua de modo especial al régimen de las entidades de ámbito territorial inferior al Municipio y que supone un mayor nivel de acercamiento de la Administración al ciudadano. La LRLCYL, no sólo recupera para estas entidades su tradicional y consolidada denominación de Entidades Locales Menores, sino que les reconoce su consideración de entidad local, personalidad y capacidad jurídica plena para el ejercicio de sus competencias (artículo 49), y las configura como expresión de la descentralización funcional con el acercamiento de la Administración a los vecinos.

Con ello se les otorga la posibilidad de intervenir por sí mismas en relaciones y situaciones jurídicas, que de modo directo les van a ser imputables y, en definitiva, de autogestionar sus propios intereses de forma diferenciada de la gestión centralizada del municipio matriz. De esta forma, municipio y entidad local menor vienen a constituirse en Administraciones distintas, lo que no ocurriría si esta última supusiera la creación de un mero órgano desconcentrado del municipio con la organización, funciones y competencias que el Ayuntamiento pudiera establecer.

CUARTO.- Por lo expuesto en el apartado anterior, tal como prevé el artículo 5 de la LBRL, para el cumplimiento de sus fines y en el ámbito de sus respectivas competencias, las entidades locales, de acuerdo con la Constitución y las leyes, tendrán plena capacidad jurídica para adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar o enajenar toda clase de bienes, celebrar contratos, establecer y explotar obras o servicios públicos, obligarse, interponer los recursos establecidos y ejercitar las acciones previstas en las leyes.

En Castilla y León, el artículo 50.1 de la LRLCYL prevé que las entidades locales menores tendrán como competencias propias:

- “a) La administración y conservación de su patrimonio, incluido el forestal, y la regulación del aprovechamiento de sus bienes comunales.
- b) La vigilancia, conservación y limpieza de vías urbanas, caminos rurales, fuentes, lavaderos y abrevaderos.”

De otro lado, en su apartado segundo establece que podrán, asimismo, ejecutar las obras y prestar los servicios que les delegue expresamente el Ayuntamiento. Dicha delegación requerirá para su efectividad la aceptación de la Entidad Local Menor, debiendo especificarse en el acuerdo de delegación las formas de control propias de esta figura que se reserve el Ayuntamiento delegante y los medios que se pongan a disposición de aquélla. No serán delegables, en ningún caso, las competencias municipales relativas a ordenación, gestión y disciplina urbanística.

QUINTO.- La Disposición Transitoria Segunda de la LRLCYL, establece que “las obras y servicios de competencia municipal que se vengán realizando o prestando por las entidades locales menores se consideraran delegadas en éstas, salvo que la Junta o Asamblea Vecinal acuerde, en el plazo de un año desde la entrada en vigor de esta ley (12 de junio de 1998), que su gestión o ejercicio se realice por el municipio del que dependan. De no adoptarse el acuerdo mencionado en el párrafo anterior, los

Ayuntamientos afectados deberán suscribir un convenio con las entidades locales menores en los términos previstos en el artículo 69, apartados 2 y 3 de esta Ley”.

Al no haberse adoptado en el plazo expresado en el apartado anterior, por la Junta Vecinal de Trobajo del Cerecedo, acuerdo relativo a que la gestión o ejercicio de los servicios de competencia municipal que venía prestando se realizasen por el Ayuntamiento de León, se considera que las citadas competencias son ejercidas por delegación por lo que el coste de las obras y servicios municipales que se ejecuten o presten con dicho carácter por las entidades locales menores, que no puedan financiarse con precios públicos o tasas y contribuciones especiales, será soportado por dichas entidades y por el municipio del que dependan, en los términos que se fijan en el presente convenio, donde se establecerá como fórmula de compensación a las entidades locales menores, una aportación o participación porcentual en los ingresos sin afectación especial que el municipio obtenga (artículo 67.1.g) de la LRLCYL), teniendo en cuenta, los principios generales de cohesión territorial y en los términos establecidos por el artículo 69.2 de la LRLCYL.

SEXO.- *En consecuencia con lo expresado en los expositivos anteriores, el Ayuntamiento de León, tiene una obligación general de contribuir a la financiación de los servicios y funciones de las Entidades Locales Menores, que se establece en el artículo 68 de la LRLCYL, en los siguientes términos:*

“1. Los Ayuntamientos garantizarán para las entidades locales menores integradas en el municipio los ingresos mínimos necesarios para el cumplimiento de sus funciones y el ejercicio de sus competencias.”

Y, en segundo término, tiene una obligación específica consistente en contribuir financieramente al coste de los servicios prestados por delegación

Para dar cumplimiento a estas obligaciones, se hace precisa la suscripción de un convenio que, sobre bases sencillas, claras y equitativas para todas las partes, determine las competencias propias y delegadas a ejercer por la Entidad Local de Trobajo del Cerecedo y garantice la adecuada y suficiente financiación de los servicios y obras derivados de su ejercicio. A tal fin, a través del presente convenio se concretan, las obligaciones y derechos de cada parte y las fórmulas de revisión y actualización de las aportaciones o participación, en su caso (artículo 69 de la LRLCYL).

SÉPTIMO.- *Por tanto, el ejercicio por la Entidad Local Menor de competencias que no le son propias se articula a través del régimen de delegación de competencias, regulado, actualmente, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP, en lo sucesivo), norma además de carácter básico y posterior a la LRLCYL.*

En este sentido cabe hacer referencia al artículo 8 de la LRJSP, conforme al cual “la competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en ésta u otras leyes”. La delegación de competencias, las encomiendas de gestión, la delegación de firma y la suplencia no suponen alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén. Es decir, la titularidad de la competencia es en todo caso municipal.

La delegación, producida “ope legis” por aplicación de la de la Disposición Transitoria Segunda de la LRLCYL, ha supuesto que el Ayuntamiento ceda el ejercicio de potestades y funciones a favor de la entidad local menor. La LBRL se ocupa de la delegación en el artículo 27, si bien referida a la delegación de competencias del Estado y las CCAA en el municipio, no obstante, el artículo 30 de la Ley 7/2013, de 27 de septiembre, de Ordenación, Servicios y Gobierno del Territorio de la Comunidad de Castilla y León regula la delegación de competencias y funciones entre las administraciones locales por razones de eficacia o eficiencia, estableciendo que los municipios y las entidades locales menores de Castilla y León podrán delegarse entre sí y dentro de su ámbito territorial, competencias y funciones.

OCTAVO.- La exigencia de suscribir un Convenio, establecida en la Disposición Transitoria Segunda de la LRLCYL, exige atender a la regulación contenida en la LRJSP respecto de los convenios, en cuyo artículo 50.1 se establece que el convenio se acompañe con carácter preceptivo de una Memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley. El convenio se perfeccionaría por la prestación del consentimiento de las partes, tal como señala el artículo 48.8 LRJSP

NOVENO.- De conformidad con lo determinado por el Decreto 4744/2023 de 14 de julio de 2023 y el Decreto 480/2023 de 21 de julio de 2023, “la celebración de convenios con otras Administraciones Públicas y entidades públicas y privadas para el desarrollo y ejecución de las competencias propias de su concejalía, salvo las siguientes que se reserva el Alcalde: los convenios que se suscriban con la Administración del Estado y firmen los Ministros; los que se suscriban con la Comunidad Autónoma de Castilla y León u otras en su caso, y que firmen sus Presidentes y los que se suscriban con otros Ayuntamientos y firmen sus respectivos Alcaldes, así como los que revistan una especial importancia institucional apreciada por el Concejal Delegado que lo promueva o por la propia Alcaldía.

La firma del Convenio requerirá la previa autorización de la Junta de Gobierno Local cuando su importe supere las cuantías para la autorización de gastos que estén previstas (en el acuerdo de delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local y/o Bases de ejecución del Presupuesto”

En el presente supuesto no es de aplicación lo establecido por el artículo 47.2.h) de la LBRL, ya que la transferencia de funciones o actividades a otra Administración Pública, se produce “ope legis” en virtud de lo determinado por la Disposición Transitoria Segunda de la LRLCYL.

Así pues, de conformidad con lo anteriormente expuesto, las partes para mejorar la eficacia en la gestión y prestación de los servicios públicos, acercar la Administración a los ciudadanos y, al propio tiempo, evitar una desigualdad en el trato de los vecinos motivada por la simple circunstancia de residir en diferente núcleo de población, al amparo de lo establecido en el artículo 47 y siguientes de la LRJSP, el artículo 57 de la LBRL y los artículos 67 a 69 de la LRLCYL, acuerdan suscribir el presente **CONVENIO DE COLABORACIÓN**, de conformidad con las siguientes estipulaciones.

CLÁUSULAS

PRIMERA. – OBJETO y ÁMBITO DEL CONVENIO.

1.- *Es objeto del presente convenio, determinar las competencias propias y delegadas que tiene a su cargo la Entidad Local Menor Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo, su ejercicio y el régimen de colaboración entre dicha Entidad y el Ayuntamiento de León para su financiación, de acuerdo con lo determinado por el artículo 50.1.b), 67.1.g) y 68 de la LRLCYL.*

2.- *Los citados objetivos se concretan fundamentalmente en los siguientes aspectos:*

- a) *Reconocimiento de las competencias propias en relación con las obras y servicios municipales de exclusivo interés de la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo y que tiene a su cargo.*
- b) *Reconocimiento de las competencias delegadas, en virtud de la aplicación de la Disposición Transitoria Segunda, de la LRLCYL.*
- c) *Determinación de régimen de los recursos económicos que le corresponden a la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo.*
- d) *Establecer las relaciones de cooperación entre el Ayuntamiento de León y la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo, así como los mecanismos de seguimiento para el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las partes.*

SEGUNDA.- COMPROMISOS DEL AYUNTAMIENTO DE LEÓN

El Ayuntamiento de León, en ejercicio de las competencias que sobre la materia tiene atribuidas se compromete a:

- a) *Consignar dentro de cada ejercicio presupuestario crédito adecuado y suficiente para atender las aportaciones de la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo y realizar el pago conforme a lo señalado en la Cláusula Novena del presente Convenio.*
- b) *Controlar la adecuada ejecución del Convenio y adopción de las medidas previstas ante posibles incumplimientos*
- c) *Requerir a la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo los informes que considere necesarios sobre el ejercicio de una o varias de las competencias delegadas en general o sobre cualquier procedimiento administrativo en particular que se derive de su ejercicio.*
- d) *Colaboración y coordinación con la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo con el fin de garantizar una adecuada prestación de los servicios públicos y para la ejecución de todas aquellas actuaciones que sean necesarias para la efectividad del clausulado del presente Convenio.*

TERCERA.- COMPROMISOS DE LA JUNTA VECINAL DE TROBAJO DEL CERECEDO

La Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo en ejercicio de las competencias que sobre la materia tiene atribuidas se compromete a:

- a) *Al ejercicio de las competencias propias y delegadas contenidas en la Cláusula Cuarta, conforme al principio de legalidad, siendo responsables de su correcta ejecución*
- b) *Responder directamente de los daños y perjuicios causados a los particulares en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos propios o delegados en los términos establecidos en la*

legislación general de responsabilidad administrativa, debiendo para ello contar con los seguros de responsabilidad que exige la normativa. En este sentido, la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo es responsable directo de todos los daños y perjuicios que sean consecuencia del ejercicio de las competencias delegadas por el Ayuntamiento de León, quedando éste eximido de cualquier responsabilidad.

- c) *Colaboración y coordinación con el Ayuntamiento de León con el fin de garantizar una adecuada prestación de los servicios públicos y la ejecución de todas aquellas actuaciones que sean necesarias para la efectividad del clausulado del presente Convenio.*

CUARTA.- COMPETENCIAS DE LA JUNTA VECINAL DE TROBAJO DEL CERECEDO.

1.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 y Disposición Transitoria Segunda de la LRLCYL, la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo ostenta las siguientes competencias:

A) Con el carácter de competencias propias las siguientes:

- a) *La Administración y conservación de su patrimonio, incluido el forestal, y la regulación del aprovechamiento de sus bienes comunales.*
- b) *La vigilancia, conservación y limpieza de vías urbanas, caminos rurales, fuentes, lavaderos y abrevaderos, titularidad de la Junta Vecinal.*
- c) *Ajardinamiento de espacios públicos y mejora de zonas verdes titularidad de la Junta Vecinal.*

B) Con el carácter de competencias delegadas por el Ayuntamiento de León, en virtud de la aplicación de la Disposición Transitoria Segunda de la LRLCYL, la prestación de los servicios que viniera realizando para:

- a) *Gestión de ferias y fiestas locales*
- b) *Gestión de la Casa de Cultura.*

QUINTA.- POTESTADES ADMINISTRATIVAS

Para el ejercicio de las competencias enumeradas en la cláusula anterior, la Junta vecinal de Trabajo del Cerecedo ostentarán las potestades que la LRLCYL, señala en su artículo 51. No obstante lo anterior, todos los acuerdos de los órganos de gobierno de la citada Entidad Local referentes a disposición de bienes, operaciones de crédito y expropiación forzosa, deberán ser ratificados por el Ayuntamiento de León.

A efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo tendrá la obligación de comunicar al Ayuntamiento de León las inversiones que se pretendan realizar y su financiación, debiéndose éste pronunciar expresa y motivadamente sobre la necesidad u oportunidad de llevarlas a cabo en el plazo máximo de un mes desde que reciba la comunicación.

SEXTA.- RÉGIMEN DE EJERCICIO DE LAS COMPETENCIAS PROPIAS Y DELEGADAS

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la LBRL, las competencias propias de las Entidades Locales Menores atribuidas por la LRLCYL y enumeradas en el apartado 1.A) de la Cláusula Cuarta, se ejercen en régimen de autonomía y bajo la propia responsabilidad, con sus propios medios personales y materiales, atendiendo siempre a la

debida coordinación en su programación y ejecución con el Ayuntamiento de León y las restantes Administraciones Públicas.

2. Para la dirección y control de oportunidad del ejercicio de las competencias delegadas recogidas en el apartado 1.B) de la Cláusula Cuarta, el Ayuntamiento de León podrá recabar, en cualquier momento, información sobre la gestión, así como enviar comisionados y formular los requerimientos pertinentes para la subsanación de las deficiencias observadas.

En caso de incumplimiento de las directrices, denegación de las informaciones solicitadas o inobservancia de los requerimientos formulados, el Ayuntamiento de León podrá revocar la delegación o ejecutar por sí mismo la competencia delegada en sustitución de la Junta Vecinal de Trobajo del Cerecedo. Las citadas técnicas de dirección y control de oportunidad, habrán de respetar, en todo caso, la potestad de autoorganización de los servicios de la Entidad Local Menor.

Los actos y acuerdos adoptados por los órganos de la Junta Vecinal de Trobajo del Cerecedo en el ejercicio de competencias delegadas podrán ser recurridos ante los órganos competentes del Ayuntamiento de León, de acuerdo con el régimen establecido por el artículo 9.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

SÉPTIMA.- FINANCIACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE LA JUNTA VECINAL DE TROBAJO DEL CERECEDO

1.- De conformidad con lo establecido en el artículo 156 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la Hacienda de la Junta Vecinal de Trobajo del Cerecedo estará integrada por los recursos que establece el artículo 67 de la LRLCYL.

2. El Ayuntamiento de León garantizará a la Junta Vecinal de Trobajo del Cerecedo mediante las aportaciones económicas establecidas en el artículo 67.1.g) de la LRLCYL, los ingresos mínimos necesarios para el cumplimiento de sus funciones y el ejercicio de sus competencias.

No obstante, el Ayuntamiento podrá suspender dicha aportación si la entidad local no aplicara en su término tasas o precios públicos que sí se aplicaran en el resto del municipio.

OCTAVA.- APORTACIÓN ECONÓMICA DEL AYUNTAMIENTO DE LEÓN A LA JUNTA VECINAL DE TROBAJO DEL CERECEDO.

1.- Para determinar el coste de las competencias de la Junta Vecinal de Trobajo del Cerecedo y el importe de las aportaciones económicas del Ayuntamiento de León como forma de colaboración para financiar aquél, se deben distinguir las competencias y servicios siguientes:

- A. Competencias propias. Las contempladas en la Cláusula Cuarta, apartado 1. A).*
- B. Competencias municipales prestadas por delegación del Ayuntamiento de León por la Junta Vecinal de Trobajo del Cerecedo que no son susceptibles*

de ser financiados con precios públicos o tasas o contribuciones especiales, contemplados en el apartado 1.B) de la Cláusula Cuarta.

2.- Por el ejercicio de las competencias propias y el conjunto de servicios municipales mencionados en el apartado 1 B) de la Cláusula Cuarta, se establecen, de conformidad con la Memoria justificativa que acompaña al presente convenio, los siguientes criterios de reparto:

2.1.- Gastos derivados de la gestión de la Casa de Cultura: 66.142 €/año

2.2.- Gastos de personal, bienes, servicios o inversiones necesarios para el ejercicio de las restantes actividades que se vienen prestando en la actualidad: 29.858 €/año.

2.3.- Externalidades negativas producidas por la ubicación de la estación depuradora de aguas residuales de León y su alfoz y cuyo importe se destina a bienes, servicios e inversiones para el ejercicio de actividades no contempladas en los apartados anteriores: 90.000 €/año.

Con la aportación por el Ayuntamiento de León de la cantidad establecida en el presente apartado se dan por concluidos los compromisos adquiridos por la Mancomunidad Municipal para el Saneamiento Integral de León y su alfoz en virtud del Acuerdo de su Consejo Directivo de fecha 25 de febrero de 1995.

2.4.- En proporción a la población de la Junta Vecinal (según datos INE, población año 2023, 689 habitantes): 7,9 €/habitante: 5.443 €.

El Ayuntamiento de León, por medio del Área de Participación Ciudadana, se compromete a su financiación, en los términos determinados por el artículo 67.1.g) de la LRLCYL, con las siguientes aportaciones y distribución por anualidades:

AÑO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
2025	17.94300.46082	191.443 €
2026	17.94300.46082	191.443 €
2027	17.94300.46082	191.443 €
2028	17.94300.46082	191.443 €

3.- Los servicios municipales que pudieran ser prestados por la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo por delegación del Ayuntamiento de León y que se financien con precios públicos o tasas o contribuciones especiales, deberán ser financiados exclusivamente por dichos ingresos públicos, sin aportación alguna del Ayuntamiento de León.

NOVENA.- ABONO DE LA APORTACIÓN ECONÓMICA POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE LEÓN

El Ayuntamiento de León efectuara en el primer trimestre de cada año transferencia de la cantidad anual expresada en el apartado 2 la Cláusula Octava.

Las cantidades derivadas de los apartados 2.1 y 2.2 de la Cláusula Octava, se actualizarán de conformidad con la variación anual del Índice de Precios al Consumo.

El pago, que tendrá carácter preferente, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 187 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se efectuará mediante abono en la cuenta bancaria que indique la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo.

DÉCIMA.- DESTINO APORTACIÓN FINANCIERA

Las aportaciones financieras están vinculadas exclusivamente a la prestación de las obras y servicios públicos mencionados en la Cláusula Cuarta siendo el objeto esencial y único del presente Convenio.

UNDÉCIMA.- MEMORIA Y LIQUIDACIÓN ANUAL

La Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo realizará anualmente una Memoria relativa al ejercicio de las competencias delegadas.

Asimismo, finalizado el ejercicio se practicará la liquidación dentro del primer trimestre siguiente de cada año natural, en la que se consignen de forma desagregada los ingresos y gastos realizados por el ejercicio de las competencias propias y delegadas.

DUODÉCIMA COMISION TÉCNICA DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO Y DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS.

Se crea una Comisión Técnica de Seguimiento, Vigilancia y Control, que será el cauce para la resolución de los problemas de interpretación, seguimiento, cumplimiento de los compromisos asumidos, y control de la ejecución del presente convenio.

Estará integrada por cuatro miembros: dos elegidos por la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo y dos designados por el Ayuntamiento de León, siendo presidida por un representante del Ayuntamiento de León, quien ostentará voto de calidad en caso de empate, y que será la encargada de resolver los problemas que puedan surgir en la interpretación del presente Convenio.

Los acuerdos tomados en la Comisión de Seguimiento, serán obligatorios para las partes, y, si fuera necesario, se firmarán los documentos pertinentes.

Los miembros de esta comisión podrán ser sustituidos por las personas que estos designen. Los miembros de la Comisión Técnica de Seguimiento, Vigilancia y Control, podrán ser asistidos por personal de las respectivas instituciones.

En concreto, corresponde a la Comisión Técnica de Seguimiento, Vigilancia y Control:

- Impulsar y facilitar la ejecución del convenio, velando por el adecuado cumplimiento del objetivo previsto en el mismo.*
- El seguimiento del convenio mediante el conocimiento de las actuaciones derivadas del mismo.*
- Promover la coordinación necesaria para la realización de cuantas actuaciones se estimen necesarias para la consecución del objetivo del convenio.*

-Resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que pudieran plantearse en su ejecución, incluidas todas aquellas dudas que surgieran en relación a la ejecución de las obras y adecuada prestación de los servicios públicos

-Adopción de los acuerdos pertinentes en el supuesto de extinción del convenio por causa diferente a la expiración del plazo de vigencia.

-Proponer la prórroga del plazo de vigencia del convenio en caso de ser necesario.

-Cualesquiera otras que se le encomiende por acuerdo de las partes.

La Comisión Técnica de Seguimiento, Vigilancia y Control se reunirá, como mínimo, una vez al año. Asimismo, podrá reunirse con carácter extraordinario cuantas veces resulte necesario para el cumplimiento de sus funciones, a iniciativa de cualquiera de las partes.

El régimen jurídico de esta Comisión de Seguimiento, será el establecido en los artículos 15 a 18 de la LRJSP.

DECIMOTERCERA.- RÉGIMEN DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO.

De conformidad con la LRJSP, en caso de que alguna de las partes firmantes del presente convenio estuviese interesada en modificar los términos del mismo, deberá someter su propuesta concreta a la Comisión Técnica de Seguimiento, Vigilancia y Control prevista en la cláusula Décima.

Los términos del presente convenio podrán ser modificados de mutuo acuerdo entre las partes suscriptoras. La modificación se efectuará mediante la suscripción de la correspondiente Adenda de modificación y siempre dentro del plazo de duración del mismo.

DECIMOCUARTA.- ENTRADA EN VIGOR Y VIGENCIA.

El presente convenio tendrá efectos desde el día 1 de enero de 2025, y extenderá su vigencia por un periodo de 4 años desde dicha fecha.

En cualquier momento, antes de la finalización del plazo de vigencia previsto en el párrafo anterior, los firmantes del presente convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta 4 años adicionales, con sujeción a los mismos trámites necesarios para su formalización, o su extinción.

DECIMOQUINTA.- EXTINCIÓN.

El presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto (artículo 51.1 de la LRJSP) o por incurrir en alguna causa de resolución, previstas en el artículo 51.2 del citado texto legal, y que a continuación se detallan:

Serán causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.*
- b) El acuerdo unánime de las partes firmantes.*
- c) Por revocación del Ayuntamiento ante cualquier incumplimiento de las obligaciones asumidas por parte de la Junta Vecinal.*
- d) Por la reclamación administrativa o judicial por la Junta Vecinal de Trabajo del Cerecedo, a la Mancomunidad Municipal para el Saneamiento Integral de León y su*

alfoz, de las cantidades que figuran en el apartado 2.3 de la Cláusula octava del presente Convenio

- e) Por renuncia de la Junta Vecinal ante cualquier incumplimiento de las obligaciones asumidas por parte del Ayuntamiento. La renuncia exigirá previamente trámite de audiencia al Ayuntamiento; cumplido dicho trámite la renuncia se realizará mediante acuerdo motivado de la Junta Vecinal.*
- f) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.*
- g) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en las leyes.*

En los casos previstos en las letras c y d), la parte cumplidora notificará a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la Comisión Técnica de Seguimiento, Vigilancia y Control prevista en este convenio.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la parte responsable del incumplimiento la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

DECIMOSEXTA.- EFECTOS DE LA EXTINCIÓN.

El cumplimiento y la resolución del presente convenio darán lugar a la liquidación del mismo, con el objeto de determinar las obligaciones y compromisos de cada una de las partes.

Al tratarse de un Convenio del que se derivan compromisos financieros, se entenderán cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de las partes, de acuerdo con sus respectivas competencias, teniendo en cuenta las siguientes reglas:

a) Si de la liquidación resultara que el importe de las obras o servicios públicos de competencia de la Junta Vecinal de Trobajo del Cerecedo objeto del presente Convenio, fuera inferior a los fondos que hubiera recibido del Ayuntamiento de León para su financiación, aquella deberá reintegrar a esta el exceso que corresponda, en el plazo máximo de un mes desde que se hubiera aprobado la liquidación.

Transcurrido el plazo máximo de un mes, mencionado en el párrafo anterior, sin que se haya producido el reintegro, se deberá abonar, también en el plazo de un mes a contar desde ese momento, el interés de demora aplicable al citado reintegro, que será en todo caso el que resulte de las disposiciones de carácter general reguladoras del gasto público y de la actividad económico-financiera del sector público.

b) Si fuera superior, el Ayuntamiento de León en el plazo de un mes desde la aprobación de la liquidación, deberá abonar a la Junta Vecinal de Trobajo del Cerecedo, la diferencia que corresponda, con el límite máximo de las cantidades que se hubiera comprometido a aportar en virtud de la Cláusula Octava del Convenio.

En ningún caso las partes del Convenio tendrán derecho a exigir cuantía alguna que supere los citados límites máximos.

No obstante lo anterior, si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del presente convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la Comisión Técnica de Seguimiento, Vigilancia y Control, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación de las mismas en los términos establecidos en el apartado anterior.

DECIMOCTAVA.- NATURALEZA Y JURISDICCIÓN.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y se encuentra excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en virtud de lo establecido en su artículo 6.1.

El convenio se registrá por las cláusulas en él contenidas y en lo no contenido en las citadas cláusulas, será de aplicación lo dispuesto en el Capítulo VI del Título preliminar de la LRJSP, así como por el artículo 57 de la LBRL, y demás normas de derecho administrativo.

Las diferencias a que pueda dar lugar la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán resueltas de mutuo acuerdo por las partes en el seno de la Comisión Técnica de Seguimiento, Vigilancia y Control, sin perjuicio de que las cuestiones en que falte el acuerdo entre las partes se sometan a la jurisdicción contencioso-administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

DECIMONOVENA.- PROTECCIÓN DE DATOS.

Las partes firmantes se comprometen a tratar los datos de carácter personal a los que puedan acceder durante la ejecución del convenio conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de garantía de los derechos digitales y se comprometen a cumplir las exigencias previstas en aquellas normas respecto de los datos personales de que dispongan. Especialmente, las partes no aplicarán estos datos ni los utilizarán para finalidades distintas a la prestación objeto del presente convenio y no los comunicarán, a otras personas físicas o jurídicas, excepto en los casos previstos legalmente.

Y para que conste y en prueba de conformidad, las partes reunidas firman el presente convenio”.

20.- APROBACIÓN DEL PLIEGO DE BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS GASTRONÓMICOS.- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior Adjunta al Servicio de Educación, Cultura y Turismo, que cuenta con el visto bueno de la Concejala Delegada de Educación, Turismo e Igualdad, así como con el informe favorable de la Intervención Municipal de fecha 16 de octubre de 2024, con el contenido

siguiente:

1. UNIDAD TRAMITADORA. LA0000733 –Turismo.

2. TIPO DE CONTRATO. Servicios.

3. PROCEDIMIENTO: NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD. Art. 169 y 170 LCSP.

4. CPV. 79950000 – Servicios de Organización de Exposiciones, Ferias y Congresos.

5. OBJETO.

La gastronomía se ha convertido en las últimas décadas en uno de los aspectos más valorados por los turistas, siendo en numerosas ocasiones el principal motivo por el que eligen un destino. En este sentido, la ciudad de León debe aprovechar su importante tradición gastronómica para convertirla en una herramienta fundamental de diversificación de la oferta turística. Es necesario, por lo tanto, dar a conocer este patrimonio a través de la creación y conceptualización de diferentes acciones gastronómicas, con el fin de incentivar la mejora continua de la oferta gastronómica y refuerce la oferta del Turismo Gastronómico como elemento diferencial del turismo en León. Así mismo, se pretende crear un evento que repercuta directamente a la recuperación económica del sector, atrayendo público, generando negocio para los hosteleros comercio local e incrementar las ventas.

6. NECESIDAD A SATISFACER.

El Ayuntamiento de León es una entidad pública entre cuyas competencias propias se encuentra la información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local, de acuerdo con el artículo 25.2. h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

Las prestaciones objeto del contrato son competencia de este Ayuntamiento para la promoción del turismo dentro de los fines institucionales señalados, así como la idoneidad de las mismas para satisfacer dicho fin, de acuerdo con lo establecido en el art. 28 de la LCSP en relación con el art. 166 de la misma norma.

Dentro de los objetivos incluidos en el Plan de Acción planteado por la Sección de Turismo, está el trabajo y potenciación del segmento del turismo gastronómico, ya que se ha convertido en un elemento decisor e importante en la selección de los destinos por parte de los turistas y viajeros. En este aspecto, la ciudad de León debe aprovechar su importante tradición culinaria para convertirla en una herramienta fundamental de diversificación de la oferta turística. Es necesario, por lo tanto, dar a conocer este patrimonio a través de la creación y conceptualización de diferentes acciones gastronómicas.

La naturaleza y objeto de este contrato no permite la división en lotes del art. 99.3 LCSP. La realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de

vista práctico, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

7. ESPECIFICIDADES TÉCNICAS.

Las especificaciones técnicas de las prestaciones/actividades que se contemplan en este contrato, son las siguientes:

- El adjudicatario del servicio deberá ser una entidad constituida por la libre asociación de empresarios que ejercen actividades comprendidas en Hostelería y Turismo en el ámbito territorial de León con al menos cinco años de antigüedad.
- La entidad, así mismo, formará parte del Confederación Regional de Hostelería y Turismo de Castilla y León y del Consejo Autonómico de Turismo de Castilla y León, esta incursión la dota de representatividad dentro del sector hostelero para el desarrollo del servicio.
- Se deberá presentar un mínimo de 2 concursos gastronómicos cada año: “La Mejor Tapa de León” y “Ruta de la Morcilla, San Froilán”.
- Cada concurso diseñado tendrá un hilo conductor, basado en uno o varios productos gastronómicos representativos del destino. Para la “Ruta de la Morcilla, San Froilán” el ingrediente principal será la morcilla, dándole protagonismo como elemento de identidad de la zona, intentando lograr repercusión de la festividad de San Froilán a nivel nacional.
- Cada concurso contará con la adhesión de un mínimo de 14 establecimientos de restauración.
- El adjudicatario será el encargado de diseñar, conceptualizar, captar los establecimientos participantes y poner en marcha todo lo relativo a estos concursos.
- El Ayuntamiento de León deberá aparecer en todos los materiales ya sean impresos y online de divulgación del evento.
- Todos los materiales deberán ser visados por el Ayuntamiento de León, así mismo aparecerá como patrocinador oficial en cualquiera de los actos y eventos que se desarrollen a lo largo de las fechas de duración del evento.
- El Ayuntamiento de León podrá solicitar al organizador del evento toda aquella información que pueda ser de interés para lograr los objetivos publicitarios, y este deberá facilitarla según se vaya precisando.

- Incluir en los concursos la importancia que tiene para el sector las alergias e intolerancias, centrándose en la enfermedad celiaca que es una reacción del sistema inmunitario al consumo de gluten, una proteína que se encuentra en el trigo, la cebada y el centeno
- Ámbito local, pudiendo participar cualquier establecimiento de hostelería y turismo dentro de los márgenes de la ciudad de León.
- Toda la información se recogerán en unas bases de participación para cada actividad que será visada y aprobada por el Ayuntamiento de León.

El expediente tramitado, consta de:

- Providencia de inicio suscrita por la Concejala Delegada.
- RCs por importe anual de 9.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 13.43200.22602 PROMOCIÓN TURÍSTICA DE LEÓN (operación realizada con nº 220240002292 para 2024 y nº 220249000338 para cada una de las anualidades de 2025, 2026 y 2027).
- Pliego de Bases Administrativas y Técnicas Particulares que ha de regir la contratación del Servicio de Realización de Eventos Gastronómicos por el procedimiento negociado sin publicidad.
- Anexo I declaración responsable a efectos de contratar y oferta económica.
- Informe Propuesta de la responsable de la unidad tramitadora con propuesta de Autorización de Gasto, por importe de 9.000,00 € para cada uno de los años de contrato y Aprobación del Pliego de Bases Administrativas y Técnicas Particulares de la contratación del Servicio de Realización de Eventos Gastronómicos por el procedimiento negociado sin publicidad.

En base a lo que antecede, de conformidad con el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se propone a la **Junta de Gobierno Local** la adopción del presente ACUERDO:

PRIMERO: Aprobar el expediente para la contratación del Servicio de Realización de Eventos Gastronómicos por el procedimiento negociado sin publicidad.

SEGUNDO: Autorizar el gasto por importe de anual de 9.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 13.43200.22602 PROMOCIÓN TURÍSTICA DE LEÓN y con cargo a los RCs nº de operación 220240002292 para 2024 y nº 220249000338 para cada una de las anualidades de 2025, 2026 y 2027).

TERCERO: Aprobar el Pliego de Bases Administrativas y Técnicas Particulares que ha de regir la contratación del Servicio de Realización de Eventos Gastronómicos por el procedimiento negociado sin publicidad.

21.- ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD DEL CONTRATO PRIVADO DE ESPECTÁCULOS/ARTISTAS PARA LA CELEBRACIÓN DE SESIONES DE LAS ‘DJ LIGHT SESSIONS DE ESPABILA’.- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior adjunta a la Sección de Juventud, que cuenta con el visto bueno de la Coordinadora del Área de Servicio a la Ciudadanía, así como con el informe favorable de la Intervención Municipal de fecha 15 de octubre de 2024, con el contenido siguiente:

Este Servicio o Unidad Tramitadora ha iniciado expediente de gasto correspondiente a la propuesta relativa a la Autorización de Gasto y Aprobación de los Pliegos Rectores que ha de regir el contrato privado para la realización de la **CONTRATACIÓN ARTÍSTICA DEL DJ PARA LAS LIGHT SESSIONS ESPABILA.**

El expediente de gasto es de naturaleza contractual, siendo de aplicación lo establecido por las Bases de Ejecución del Presupuesto General para 2024.

El expediente tramitado, consta de:

- Providencia de inicio suscrita por la Concejala Delegada de Bienestar Social y Juventud.
- Documento contable RC, que se incorpora al expediente, por importe total de **3267 € IVA incluido**, con nº de operación **220240011810**.
- Aplicación Presupuestaria: **12 33702 22799 PROYECTO 2023/2/AY12/49**
- Los Pliegos de Bases Rectoras que han de regir este contrato privado para la actuación artística para la contratación del **DJ PARA LAS LIGHT SESSIONS ESPABILA.**
- Su correspondiente Anexo de declaraciones responsables para personas físicas o jurídicas, según corresponda, y el modelo de oferta económica.
- Sus correspondientes documentos que declaran la exclusividad y especificidad de la actividad.
- Informe Propuesta de la Coordinadora del Área de Servicios a la Ciudadanía con propuesta de Aprobación de los Pliegos de Bases para la contratación del **DJ PARA LAS LIGHT SESSIONS ESPABILA.**
- Certificación de Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 20 de septiembre de 2024 que aprueba los Pliegos del Contrato Privado y el gasto por importe total de **3267 € IVA incluido**, con nº de operación 220240011810.
- Informe Propuesta de la técnico de la Unidad Tramitadora LA0007270 – Juventud, con la propuesta de adjudicación que se relaciona.
- Oferta y declaración responsable de la Adjudicataria.
- Dispone de DOCUMENTO A de número 220240013976 por importe de 3267 €.

Con todo cuanto antecede, conforme el artículo 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de

Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, queda emitido el presente informe, **SE PROPONE A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**, órgano competente en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía-Presidencia mediante Decretos de Alcaldía de 14 y 21 de julio de 2023, la adopción del siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO.- Adjudicar y Disponer o Comprometer el gasto por importe de **3267 € IVA incluido** correspondiente al contrato privado para la realización de las **DJ LIGHT SESSIONS ESPABILA** los días 26 de octubre 2024, 22 de noviembre 2024, 14 de diciembre 2024, 18 de enero 2025, 15 de febrero 2025, 22 de marzo 2025, 5 de abril 2025, 17 de mayo 2025 y 14 de junio 2025, fechas en que tendrán lugar las Light Sessions Es.pabila, conforme al Pliego previamente aprobado en sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local en fecha 20 de septiembre de 2024.

CONCEPTO: “CONTRATACIÓN ARTÍSTICA DEL DJ PARA LAS LIGHT SESSIONS ESPABILA.” los días 26 de octubre 2024, 22 de noviembre 2024, 14 de diciembre 2024, 18 de enero 2025, 15 de febrero 2025, 22 de marzo 2025, 5 de abril 2025, 17 de mayo 2025 y 14 de junio 2025.

ADJUDICATARIO: ARTISTI-K PRODUCCIONES MUSICALES Y CULTURALES, S.L.U., con CIF B24588360.

PRECIO SIN IVA: 2700 €

IVA: 567 €

PRECIO CON IVA: 3267,00 €

SEGUNDO.- Notificar la presente resolución del contrato al adjudicatario.

TERCERO.- Revertir a la partida el sobrante de la reserva de crédito no utilizada.

22.- CONTRATO MENOR PRIVADO DE ESPECTÁCULOS/ARTISTAS PARA LA REPRESENTACIÓN DE LA OBRA “HAY ALGUIEN EN EL BOSQUE” DEL TEATRE L’AURORA.- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior adjunta al Servicio de Cultura, que cuenta con el visto bueno de la Coordinadora del Área de Servicio a la Ciudadanía, así como con el informe favorable de la Intervención Municipal de fecha 16 de octubre de 2024, con el contenido siguiente:

1. **TIPO DE CONTRATO:** Privado de Servicios Artísticos
1. **CPV:** 92312000-1 Servicios Artísticos
2. **OBJETO:** Representación de la obra HAY ALGUIEN EN EL BOSQUE el día 28 de noviembre de 2024 en el Auditorio Ciudad de León
3. **BASES DEL CONTRATO:** 11 de septiembre de 2024
4. **VALOR ESTIMADO:** 9.600,00
5. **PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:** 11.616,00 €

IVA: 2.016,00

6. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 08.33400.22718 – Actuaciones Culturales

7. NECESIDAD A SATISFACER:

En cumplimiento de lo previsto en los artículos 28 y 118.1 LCSP las prestaciones objeto del referido contrato son necesarias para el cumplimiento de las competencias de este Ayuntamiento revistiendo las mismas carácter puntual y no reiterado, razón por la que no han podido ser objeto de planificación y, por tanto, de expediente de contratación adjudicado por procedimiento abierto, como régimen ordinario de adjudicación, por los siguientes motivos:

Completar la programación de teatro para el 2º semestre en el Auditorio Ciudad de León.

8. LICITACIÓN:

- Se envió invitación a Teatre de L´Aurora. Exclusividad por tratarse de contratos menores privados que se contratan directamente con las compañías actuantes, con naturaleza jurídica de creación e interpretación artística o literaria y de espectáculos regulados en el artículo 25.1.a)1º de la LCSP.
- Periodo de licitación del 27 de septiembre al 2 de octubre fecha fin de presentación de ofertas
- Oferta presentada:
 - o Registro número 53269/2024 de fecha 1/10/2024 de UNICOOP CULTURAL SCCL con NIF: F08171902

Por todo ello se PROPONE a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL la adopción del siguiente acuerdo:

1º.- Adjudicar el contrato menor **CUL-093-2024 TEATRE DE L´AURORA 'HAY ALGUIEN EN EL BOSQUE' EL DÍA 28 DE NOVIEMBRE DE 2024** a UNICOOP CULTURAL SCCL con NIF: F08171902.

2º.- Autorizar y disponer gasto por importe 11.616,00 € (2.016,00 el IVA) con cargo a la partida presupuestaria 08.33400.22718 – Actuaciones Culturales RC nº operación 220240012545.

3º.- Notificar la presente resolución del contrato al adjudicatario. Proceder a su publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de León.

23.- APROBACIÓN DEL PLIEGO DE BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD DEL CONTRATO PRIVADO DE ESPECTÁCULOS/ARTISTAS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONCIERTO DE LA ORQUESTA SINFÓNICA CIUDAD DE LEÓN 'ODÓN ALONSO', DENTRO DEL II CICLO DE MÚSICA CLÁSICA 'LEÓN EN CANTO' .- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior adjunta al Servicio de

Educación, Cultura, y Turismo, que cuenta con el visto bueno de la Coordinadora del Área de Servicio a la Ciudadanía, así como con el informe favorable de la Intervención Municipal de fecha 16 de octubre de 2024, con el contenido siguiente:

El expediente tramitado, consta de:

- Providencia de inicio suscrita por la Concejala Delegada.
- Documento contable RC nº 220240014041 y fecha 07/10/2024, por un importe de 23.500,00 €.
- Pliego de Bases Administrativas y Técnicas Particulares que ha de regir el contrato privado de la actuación de la Orquesta Sinfónica Ciudad de León 'Odón Alonso', dentro de la actividad II CICLO DE MÚSICA CLÁSICA 'LEÓN EN CANTO', el día 22 de noviembre concierto de la Orquesta Sinfónica Ciudad de León 'Odón Alonso', en el que se detallan los aspectos a negociar.
- Anexo I declaración responsable a efectos de contratar, oferta económica y aspectos a negociar.
- Informe Propuesta de la Jefa del departamento con propuesta de Autorización de Gasto, por un importe de 23.500,00 € y Aprobación del Pliego de Bases Administrativas y Técnicas Particulares para la contratación anteriormente mencionada.

En base a lo que antecede, de conformidad con el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se propone a la **Junta de Gobierno Local** la adopción del presente ACUERDO:

PRIMERO: Aprobar el expediente para la contratación privada de servicios artísticos por el procedimiento negociado sin publicidad del concierto de la Orquesta Sinfónica Ciudad de León 'Odón Alonso' el día 22 de noviembre para acompañar a la Gala Lírica, con motivo de la actividad II CICLO DE MÚSICA CLÁSICA 'LEÓN ENCANTO'.

SEGUNDO: Aprobar el Pliego de Bases Administrativas y Técnicas Particulares que ha de regir dicha contratación.

TERCERO: Autorizar el gasto por importe de 23.500,00 € (VEINTITRES MIL QUINIENTOS EUROS).

24.- CONTRATO MENOR PRIVADO PARA CELEBRACIÓN DEL FESTIVAL DE POESÍA EXPANDIDA UROGALLO.- Se acordó aprobar el informe

propuesta emitido por la Técnico Superior adjunta al Servicio de Educación, Cultura, y Turismo, que cuenta con el visto bueno de la Coordinadora del Área de Servicio a la Ciudadanía, así como con el informe favorable de la Intervención Municipal de fecha 16 de octubre de 2024, con el contenido siguiente:

1. **TIPO DE CONTRATO:** 2. Contrato Menor Privado de Servicios Artísticos/ Espectáculos
2. **CPV:** 92312000-1 SERVICIOS ARTÍSTICOS
3. **OBJETO:** FESTIVAL DE POESÍA EXPANDIDA UROGALLO
4. **BASES DEL CONTRATO:** 05/09/2024
5. **VALOR ESTIMADO:** 7000 €
6. **PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:** 7.000 €
IVA: EXENTO artículo 20 de la Ley 37/1992 de 28 de diciembre
7. **APLICACIÓN PRESUPUESTARIA:** 08.33400.22799 OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR EMPRESAS Y PROFESIONALES
8. **NECESIDAD A SATISFACER:**

En cumplimiento de lo previsto en los artículos 28 y 118.1 LCSP las prestaciones objeto del referido contrato son necesarias para el cumplimiento de las competencias de este Ayuntamiento revistiendo las mismas carácter puntual y no reiterado, razón por la que no han podido ser objeto de planificación y, por tanto, de expediente de contratación adjudicado por procedimiento abierto, como régimen ordinario de adjudicación, por los siguientes motivos: Con el fin de dinamizar la actividad cultural de la ciudad en su vertiente artístico-literaria durante el próximo otoño y apoyar a los artistas leoneses, la Concejalía de Acción y Promoción Cultural celebra el programa "FESTIVAL DE POESÍA EXTENDIDA UROGALLO", consistente en la realización de diferentes actuaciones artísticas, a celebrar el mes de noviembre, en diferentes espacios de la ciudad de León.

Este gasto no tiene la categoría de repetitivo ni previsible, al depender en cada ejercicio de las actividades que se incluyan en la programación que se apruebe para cada ejercicio, en función de los presupuestos con los que se cuente, los fines que la Concejalía de Acción y Promoción Cultural persiga en ese ejercicio y en todo caso los contenidos son diferentes cada año aunque se trate de actividades que se integren/rememoren el programa FESTIVAL DE POESÍA EXPANDIDA UROGALLO.

9. **licitación:** Publicado en el Perfil del Contratante, Contratos Menores, del día 19 al 23 de septiembre de 2024

Por todo ello se PROPONE a LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, la adopción del siguiente acuerdo:

1º.- **Adjudicar** el contrato menor **CUL-085-2024 “FESTIVAL DE POESÍA EXPANDIDA UROGALLO ”**, con nº expediente **28820/2024** a la entidad, “ASOCIACIÓN CULTURAL M. A. L.”, con NIF G02938033.

2º.- Aprobar la **Autorización y Disposición** o Compromiso del gasto por importe de 7.000 euros (exento de IVA), a favor de la entidad, “ASOCIACIÓN CULTURAL M. A. L.” NIF G02938033, con cargo a la partida presupuestaria 08.33400.22799 OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES, RC nº operación 220240012107.

3º.- Notificar la presente resolución del contrato al adjudicatario y publicar en el perfil del contratante.

25.- APROBACIÓN DE LOS PLIEGOS DE BASES RECTORAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE LA REALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL EVENTO DENOMINADO EXPO MONOLOCO, DENTRO DE LAS DIFERENTES ACCIONES Y EVENTOS ORGANIZADOS DENTRO DE LA EXPOJOVEN 2024.- Se acordó aprobar el informe propuesta emitido por la Técnico Superior adjunta a la Sección de Juventud, que cuenta con el visto bueno de la Coordinadora del Área de Servicio a la Ciudadanía, así como con el informe favorable de la Intervención Municipal de fecha 15 de octubre de 2024, con el contenido siguiente:

El expediente tramitado, consta de:

- Providencia de inicio suscrita por la Concejala de Bienestar Social y Juventud.
- Documento contable RC, que se incorpora al expediente, por importe total de **4.961,00 €**, con nº de operación **220240014556**.
- Aplicación Presupuestaria: **12.33700.22606** – REUNIONES Y CONFERENCIAS.
- Los Pliegos de Bases Rectoras que han de regir este contrato privado.
- Su correspondiente Anexo de declaraciones responsables para personas físicas o jurídicas, según corresponda, y el modelo de oferta económica.
- Sus correspondientes documentos que declaran la exclusividad y especificidad de la actividad.
- Informe Propuesta de la Coordinadora del Área de Servicios a la Ciudadanía con propuesta de Aprobación de los Pliegos de Bases para la realización,

organización y gestión del evento denominado **EXPO MONOLOCO**, los días **22 y 23 DE NOVIEMBRE DE 2024**, dentro de las diferentes acciones y eventos organizados dentro de la EXPOJOVEN 2024.

Con todo cuanto antecede, **SE PROPONE A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**, la adopción de los siguientes **ACUERDOS**:

PRIMERO.- Aprobar los **Pliegos de Bases Rectoras** que han de regir la contratación de la realización, organización y gestión del evento denominado **EXPO MONOLOCO**, los días **22 y 23 DE NOVIEMBRE DE 2024**, dentro de las diferentes acciones y eventos organizados dentro de la EXPOJOVEN 2024.

SEGUNDO.- Autorizar el gasto inicial por un valor previo a dicha negociación, de **4.169,00 €**.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la Presidencia dio por finalizada esta sesión, siendo las nueve horas y treint y cinco minutos, de la que se extiende la presente acta, que firma el Sr. Alcalde, conmigo, la Secretaria, que doy fe.